

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Героя Советского Союза И.А. Передерия  
муниципального образования Каневской район

**П Р И К А З**

26.08.2024г.

№ 261/1 - О

**Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 -2025 учебном году**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.08.2024 г. № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024- 2025 учебном году»; приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район № 1325 от 23.08.2024 г. «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Каневского района в 2024 - 2025 учебном»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2024 -2025 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии, английскому языку, французскому языку, китайскому языку, биологии, географии, информатике, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, математике, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины, праву, русскому языку, труду (технологии), химии, физике, физической культуре, экологии, экономике с 13 сентября по 22 октября 2024 года.

2. Провести школьный этап Олимпиад школьников по астрономии, биологии, информатике, математике, химии, физике с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе "Сириус. Курсы" Образовательного Фонда "Талант и успех".

3. Классным руководителям

3.1. Обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий до 08.09.2024 г.

3.2. Организовать прием заявлений от родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов до 02 сентября 2024 г.

4. Утвердить приказом ОО:

4.1. График и места проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024– 2025 учебном году (приложение 1).

4.2. Состав рабочей группы по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году (приложение 2).

4.3. Состав организаторов проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году (приложение 3).

4.4. Состав жюри по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году (приложение 6).

4.5. Определить время проведения школьных олимпиад - 13.30 ч.

5. Заместителю директора Манижашвили Н.В.:

5.1. Провести обучение педагогов, ответственных за проведение школьного этапа



5.2. Передать согласия на обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей в МКУ "РИМЦ" до 12 сентября 2024 года

5.3. Актуализировать данные в ФИС ОКО о численности обучающихся в ОО.

5.4. Обновить информацию о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте ОО.

5.5. Получить задания и ответы для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам на сайте МКУ "РИМЦ" в разделе "Единое окно доступа": "Задания", "Ответы" в соответствии с графиком размещения заданий школьного этапа всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам.

5.6. Обеспечить возможность участия в школьном этапе Олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе предусмотреть возможность удаленного участия в Олимпиаде в зависимости от эпидемиологической ситуации.

5.7. Организовать информирование обучающихся, родителей о сроках и местах проведения школьного этапа, о Порядке проведения, результатах участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на стенде "Одаренные дети", на сайте ОО, в соц.сетях и в электронных дневниках.

5.8. Сформировать списки участников по предметам и классам до 06 сентября 2024 г.

5.9. Предоставить электронные копии (в формате Word) итоговых (рейтинговых) таблиц результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в соответствии с графиком предоставления рейтинговых таблиц (приложение 6) с момента проведения каждой предметной олимпиады на электронный адрес [porova.rimc@mail.ru](mailto:porova.rimc@mail.ru).

5.10. Сформировать единый пакет итоговой отчетной документации школьного этапа (на бумажных носителях) и предоставить его в МКУ РИМЦ до 30 октября 2024 г. (приложение 5).

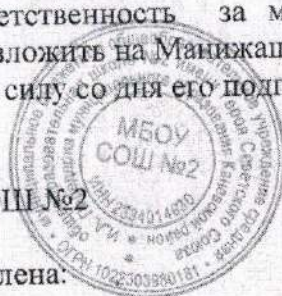
5.11. Соблюдать меры безопасности по профилактике COVID-19 при организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

5.12. Создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарными правилами СП 2.4.3648-20.

6. Контроль и ответственность за методическое сопровождение школьного этапа предметных олимпиад возложить на Манижашвили Н.В., заместителя директора.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №2



С.И.Вдовина

С приказом ознакомлена:

Манижашвили Н.В. Манижашвили « 29 » августа 2024г.



Приложение №1  
Утвержден  
приказом МБОУ СОШ №2  
от "26" августа 2024 года № 261/1-О

**ГРАФИК**  
**проведения и проверки школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад по общеобразовательным предметам в 2024 – 2025 учебном году**

| № п/п | Мероприятия                                 | Класс        | Место проведения олимпиады                                          | Сроки      | Время                     |          |
|-------|---------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----------|
|       |                                             |              |                                                                     |            | проведения                | проверки |
| 1.    | Китайский язык                              | 5-11         | Каб. №17                                                            | 13.09.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 2.    | Право                                       | 9-11         | Каб. №18                                                            | 13.09.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 3.    | Искусство (мировая художественная культура) | 5-11         | Каб. №16, 18                                                        | 16.09.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 4.    | История                                     | 5-11         | Каб. №17, 18, 35, 16, 15, 19                                        | 17.09.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 5.    | Литература                                  | 5-11         | Каб. № 13,14, 15,16,17, 18, 19,35                                   | 18.09.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 6.    | Основы безопасности и защиты Родины         | 5-11         | Каб. № 13,14, 15,16,17, 18, 19                                      | 19.09.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 7.    | Технология                                  | 5-11         | Каб. №12, 13,14, 15,16,17, 18, 19,35                                | 20.09.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 8.    | Астрономия                                  | 5-11         | Каб. №17                                                            | 24.09.2024 | 13.30                     | «Сириус» |
| 9.    | Физическая культура                         | 5-11         | Каб. № 12, 13,14, 15,16,17, 18, 19,35                               | 25.09.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 10.   | Экология                                    | 9-11         | Каб. №18                                                            | 26.09.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 11.   | Экономика                                   | 5-11         | Каб. №17                                                            | 27.09.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 12.   | География                                   | 5-11         | Каб. №17, 18, 35, 15, 19, 16                                        | 30.09.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 13.   | Физика                                      | 7 - 11       | Каб. №17, 29                                                        | 01.10.2024 | 13.30                     | «Сириус» |
| 14.   | Русский язык                                | 4-11         | Каб. № 1-6 корпус нач.школы<br>Каб. №12, 13,14, 15,16,17, 18, 19,35 | 02.10.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 15.   | Французский язык                            | 5-11         | Каб. №22                                                            | 02.10.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 16.   | Английский язык                             | 5-11         | Каб. №17, 18, 19, 15,                                               | 07.10.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 17.   | Биология                                    | 5-6          | Каб. №17, 29                                                        | 08.10.2024 | 12.30                     | «Сириус» |
| 18.   | Биология                                    | 7-8<br>9-11  | Каб. №17, 29                                                        | 09.10.2024 | 9.00<br>13.30             | «Сириус» |
| 19.   | Обществознание                              | 6-11         | Каб. №12, 13,14, 15,17, 18, 19,35                                   | 10.10.2024 | 13.30                     | 15.30    |
| 20.   | Математика                                  | 4<br>5-6     | Библиотека, кабинет информатики<br>Каб. №17, 29                     | 15.10.2024 | С 08.30<br>С 11.00        | «Сириус» |
| 21.   | Математика                                  | 7-11         | Каб. №17, 29                                                        | 16.10.2024 | С 9.00                    | «Сириус» |
| 22.   | Химия                                       | 7-9<br>10-11 | Каб. №17, 29                                                        | 17.10.2024 | 9.00-11.00<br>12.30-14.30 | «Сириус» |
| 23.   | Информатика                                 | 5-8<br>9-11  | Каб. №17, 29                                                        | 22.10.2024 | 9.00-11.00<br>12.30-14.30 | «Сириус» |

Директор МБОУ СОШ №2

/Вдовина С.И./

С приказом ознакомлена

Манижашвили Н.В. *Манижашвили Н.В.* 26 августа 2024 г.



Приложение № 2  
Утвержден  
приказом МБОУ СОШ  
№2 от 26.08.2024 г. №261/1 - О

Состав рабочей группы по проведению  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников и региональных олимпиад  
в 2024 – 2025 учебном году

Манижашвили Н.В. – председатель, заместитель директора

Политыко М.А. – учитель русского языка и литературы

Черненко Ю.Н. – учитель начальных классов

Попович А.Д. – учитель математики

Лысенко Л.А. – учитель химии

Дорошенко Н.В. – учитель истории

Василишина М.В. – учитель английского языка

Волкова Т.Н. – учитель ИЗО

Замай А.М. – учитель физической культуры

Директор МБОУ СОШ №2



С.И.Вдовина



**Приложение № 3**

**Утвержден**

**приказом от 26.08.2024г. № 261/1 - О**

**Состав организаторов проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году**

|     | <b>ФИО учителя</b>                   | <b>преподаваемый предмет</b>         |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Торновая Екатерина Евгеньевна        | Русский язык, литература             |
| 2.  | Безвесельный Александр Александрович | Физическая культура                  |
| 3.  | Бондаренко Алеся Александровна       | Физическая культура                  |
| 4.  | Бурлай Анна Вагифовна                | Русский язык, литература             |
| 5.  | Бугрина Людмила Алексеевна           | Социальный педагог                   |
| 6.  | Бутенко Наталья Владимировна         | Русский язык, литература             |
| 7.  | Василишина Марина Викторовна         | Английский язык                      |
| 8.  | Васильева Светлана Сергеевна         | Русский язык, литература             |
| 9.  | Волкова Татьяна Николаевна           | ИЗО                                  |
| 10. | Гледяева Ирина Владимировна          | география                            |
| 11. | Говина Светлана Владимировна         | Педагог-организатор                  |
| 12. | Дорошенко Наталья Васильевна.        | История, обществознание              |
| 13. | Дудникова Виктория Алексеевна        | Английский язык                      |
| 14. | Жуков Николай Александрович          | Биология                             |
| 15. | Замай Андрей Михайлович              | Физическая культура                  |
| 16. | Замай Наталья Владимировна           | биология                             |
| 17. | Затынацкая Екатерина Владимировна    | Начальные классы                     |
| 18. | Иванова Елена Михайловна             | математика                           |
| 19. | Изергина Елена Владимировна          | Начальные классы, социальный педагог |
| 20. | Каширский Константин Андреевич       | Английский язык                      |
| 21. | Козлова Елена Геннадьевна            | Начальные классы                     |
| 22. | Кравцова Екатерина Юрьевна           | Английский язык                      |
| 23. | Краснобрыж Татьяна Владимировна      | Начальные классы                     |
| 24. | Курова Дарья Сергеевна               | Начальные классы                     |
| 25. | Лихуто Анна Витальевна               | История, обществознание              |
| 26. | Лысенко Людмила Анатольевна          | химия                                |
| 27. | Манижашвили Наталья Васильевна       | География, кубановедение             |
| 28. | Манижашвили Сергей Хвичевич          | Физика, математика                   |
| 29. | Матвеева Нелли Владимировна          | Начальные классы                     |
| 30. | Мищенко Анжелика Николаевна          | Педагог-психолог                     |
| 31. | Овчаренко Сергей Николаевич          | Математика, информатика              |
| 32. | Новоселова Юлия Юрьевна              | Педагог-организатор                  |
| 33. | Пашкова Татьяна Юрьевна              | Русский язык, литература             |
| 34. | Пода Татьяна Николаевна              | Начальные классы                     |
| 35. | Поддубный Александр Викторович       | Физическая культура                  |
| 36. | Политыко Марина Анатольевна          | Русский язык, литература             |
| 37. | Попович Анна Давидовна               | Математика, информатика              |
| 38. | Пушкаш Елена Павловна.               | Начальные классы                     |
| 39. | Самохвалова Светлана Викторовна.     | музыка                               |
| 40. | Сакун Светлана Викторовна            | Английский язык                      |
| 41. | Сидоренко Светлана Васильевна        | Математика                           |
| 42. | Суконка Ольга Ивановна.              | Русский язык, литература             |
| 43. | Столярова Нина Григорьевна           | Начальные классы                     |
| 44. | Камышева Наталья Сергеевна           | Английский язык                      |
| 45. | Суховецкий Геннадий Каземирович      | Технология                           |
| 46. | Татарин Ирина Владимировна           | История, обществознание              |



|     |                                |                          |
|-----|--------------------------------|--------------------------|
| 47. | Третьяков Дмитрий Валерьевич   | ОБЖ, физическая культура |
| 48. | Трофимченко Галина Ивановна    | Начальные классы         |
| 49. | Удодова Татьяна Викторовна     | Начальные классы         |
| 50. | Чернобай Наталья Николаевна    | Начальные классы         |
| 51. | Чуева Людмила Ивановна         | математикам              |
| 52. | Чумакова Татьяна Викторовна    | Начальные классы         |
| 53. | Шаповалова Наталья Станиславна | Физическая культура      |
| 54. | Шершнева Ирина Алексеевна      | Начальные классы         |
| 55. | Черненко Юлия Николаевна       | Начальные классы         |
| 56. | Филоненко Лидия Витальевна     | Педагог-психолог         |

Директор МБОУ СОШ №2

С.И.Вдовина





**Приложение № 4**  
**Утвержден**  
**приказом МБОУ СОШ №2**  
**от 26.08.2022г. №261/1 - О**

**Порядок проведения**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по общеобразовательным предметам в 2024 - 2025 учебном году**

**1. Общие положения**

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

методических рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году;

приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.08.2024 г. № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году»;

приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 23.08.2024г. № 1325 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Каневского района в 2024-2025 учебном году».

1.1. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов). В олимпиаде принимают участие обучающиеся 4-11 классов на добровольной основе. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети - инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.3. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования муниципального образования Каневской район и МКУ «РИМЦ».

1.4. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они



1.5. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады.

1.6. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их

- организатору соответствующего этапа олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады

1.7. В соответствии с Порядком состав жюри школьного олимпиады формируется из числа педагогических, работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.8. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.9. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады (управлением образования), и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады (управлению образования) протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об



рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады (управлению образования) аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

## **2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады**

2.1. Площадками проведения школьного этапа являются образовательные организации.

2.2. Образовательные организации должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется единый оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (ответственных за проведение ВсОШ) на местах проведения соревновательных туров.

2.4. Осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения в 12.00ч.

2.5. Оргкомитет школьного этапа олимпиады (в лице ответственного за проведение ВсОШ):

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (до 15 сентября 2025г.);
- обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарного дня) с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады.



результатов;

- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиад.

2.7. В 12.00. в день проведения Олимпиады по соответствующему предмету член оргкомитета получает архивную папку с заданиями, которые тиражируются на каждого участника и вновь запаковываются.

2.8. Перед началом олимпиады пакеты с разрабатываемыми заданиями вскрываются в присутствии участников олимпиады.

2.9. Вместе с заданиями участникам выдаются шифровальные карточки, черновик, тетрадные листы, зачитывается инструкция для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.10. Организаторами назначаются учителя по должности не соответствующие предмету, по которому проводится олимпиада. Организаторы получают инструктаж, разъясняют учащимся правила оформления работы и шифровальной карточки, сообщают время, отведённое для выполнения работы, информируют участников олимпиады о порядке подачи апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.11. Первая страница олимпиадной работы является титульным листом, участником олимпиады он не заполняется. На титульном листе председателем жюри после окончания выполнения олимпиадных заданий обучающимися проставляется шифр, а затем после проверки приклеивается шифровальная карточка, на нём же члены жюри указывают количество баллов за каждое задание и итоговую сумму баллов. Здесь же ставят свою подпись (с расшифровкой) члены жюри, проверяющие данную работу. Обучающиеся делают записи, начиная со второй страницы.

2.12. Начало проведения школьных олимпиад – 13.30 ч. Время выполнения олимпиадных заданий 60 минут – 90 минут (1 час - 1,5 часа).

2.13. После выполнения олимпиадного задания учащийся сдаёт свою работу вместе с шифровальной карточкой организатору в аудитории.

2.14. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.15. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии



- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются.

2.16. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.17. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.18. Необходимо организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной приказом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.19. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.20. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.21. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.22. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.23. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.24. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.25. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.26. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).



человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.28. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости).

2.29. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.30. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.31. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.32. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.33. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.34. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.35. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.36. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.37. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.39. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады**

3.1. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.



этапа олимпиады.

3.4.Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.5.Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.6.Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.7.Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8.После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.9.После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.10.По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11.После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.12.Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

#### **4.Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады.**

4.1.Анализ заданий олимпиады и их решений проходит на 3-й день после проверки олимпиадных работ участников. Анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.2.После проведения анализа заданий и их решений на следующий день в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется жюри олимпиады.



работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.3. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию не позднее одного рабочего дня после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.4. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.6. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия в составе 5 человек.

4.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни, командировки, отпуска и др.) участник олимпиады вправе подать заявление о переносе рассмотрения апелляции на следующий рабочий день.



обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной форме.

4.17. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.4. На проверку письменных работ обучающихся и заполнение отчетной документации отводится **2 рабочих дня** с момента выполнения олимпиадных заданий. Перед проверкой заданий все работы шифруются представителем оргкомитета и передаются для проверки членам жюри в соответствии с установленным временем, а шифровальные карточки остаются у представителя оргкомитета до окончания проверки всех работ.

5.5. Победители и призеры школьного этапа олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов. Таблица результатов представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица). Фамилии участников с равным количеством баллов в итоговой таблице располагаются в алфавитном порядке. Итоговая таблица заполняется и подписывается председателем жюри и всеми членами жюри после проверки работ учащихся.

5.6. Победителями школьного этапа олимпиады признаются участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее **не менее 45**



выполненных олимпиадных заданий, **но не более 8%** от **общей численности участников** по каждому общеобразовательному предмету.

5.7. Призёрами школьного этапа Олимпиады в пределах квоты признаются участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что набранное такими участниками количество баллов составляет **не менее 35 процентов** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.8. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и в следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призёрами.

5.9. Количество победителей и призёров школьного этапа Олимпиады **не должно превышать 45%** от **общей численности участников** по каждому общеобразовательному предмету.

5.10. Председатель оргкомитета школьного этапа олимпиады (начальник УО) утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.11. Победители и призёры школьного этапа награждаются поощрительными грамотами, которые утверждает организатор школьного этапа.

5.12. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.13. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

5.14. Во всех ОО должен быть сформирован пакет итоговой отчётной документации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году.



Приложение № 5  
Утвержден  
приказом от 26.08.2024. №261/1- О

**Документы для подготовки отчёта о проведении  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
и региональных олимпиад в 2024-2025 учебном году**

1. Приказ ОО о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад по общеобразовательным предметам в 2024 -2025 учебном году.
2. Приказ ОО об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024– 2025 учебном году.
3. Приказы об утверждении списков участников школьного этапа ВсОШ.
4. Протоколы заседания жюри .
5. Итоговые рейтинговые таблицы результатов .
6. Заявление участника олимпиады на апелляцию.
7. Протоколы результатов апелляции.

Директор МБОУ СОШ №2



С.И.Вдовина



**Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и  
региональных олимпиад по общеобразовательным предметам  
в 2024 - 2025 учебном году**

| Мероприятия                         | Класс  | Место проверки | Проверка работ (в 15.30) | Члены жюри                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|--------|----------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Китайский язык                      | 5-11   | Каб.21         | 13.09.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Каширский К.А., Дудникова В.А., Сакун С.В., Камышева Н.С.                                                                                   |
| право                               | 9-11   | Каб. № 18      | 13.09.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Лихуто А.В., Тарапун Л.Г., Дорошенко Н.В.                                                                                                   |
| МХК (искусство)                     | 5 - 11 | Каб. № 2       | 16.09.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Самохвалова С.В., Суховецкий Г.К., Волкова Т.Н                                                                                              |
| история                             | 5 - 11 | Каб. № 18      | 17.09.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Лихуто А.В., Тарапун Л.Г., Дорошенко Н.В., Колодяжная А.С.                                                                                  |
| литература                          | 5 – 11 | Каб. № 14      | 18.09.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Торновая Е.Е., Суконка О.И., Бурлай А.В., Бутенко Н.В., Политыко М.А.                                                                       |
| Основы безопасности и защиты Родины | 5-11   | Каб. № 26      | 19.09.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Третьяков Д.В., Шаповалова Н.С., Безвесельный А.В., Замай А.М., Поддубный А.В.                                                              |
| технология                          | 5 - 11 | Каб. № 2       | 20.09.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Суховецкий Г.К., Кононова М.В., Волкова Т.Н., Новоселова Ю.Ю.                                                                               |
| физическая культура                 | 5 - 11 | Каб. № 26      | 25.09.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Поддубный А.В., Безвесельный А.А., Шаповалова Н.С., Третьяков Д.В., Замай А.М., Бондаренко А.А.                                             |
| экология                            | 9-11   | Каб. № 27      | 26.09.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Жуков Н.А., Замай Н.В., Рабик Т.Ю., Лысенко Л.А.                                                                                            |
| экономика                           | 5-11   | Каб. № 15      | 27.09.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Лихуто А.В., Тарапун Л.Г., Дорошенко Н.В., Колодяжная А.С.                                                                                  |
| география                           | 5 - 11 | Каб. № 16      | 30.09.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Гледяева И.В., Замай Н.В., Тарапун Л.Г.                                                                                                     |
| русский язык                        | 4 - 11 | Каб. № 14      | 02.10.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Штепа Ю.Н., Удодова Т.В., Козлова Е.Г., Торновая Е.Е., Суконка О.И., Васильева С.В., Бутенко Н.В., Бурлай А.В., Политыко М.А., Пашкова Т.Ю. |
| французский язык                    | 5-11   | Каб. № 11      | 02.10.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Каширский К.А., Дудникова В.А., Сакун С.В., Камышева Н.С.                                                                                   |
| английский язык                     | 5 - 11 | Каб. № 11      | 07.10.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Каширский К.А., Дудникова В.А., Сакун С.В., Камышева Н.С., Кравцова Е.Ю., Василишина М.В.                                                   |
| обществознание                      | 6-11   | Каб. № 18      | 10.10.2024               | Председатель жюри: Манижашвили Н.В.<br>Члены жюри: Лихуто А.В., Тарапун Л.Г., Дорошенко Н.В., Колодяжная А.С.                                                                                  |