Мнение профсоюзного органа
УЧТЕНО:
от 01.09.2020 г. протокол № 1

Председатель ПК
Гледяева И.В.

СОГЛАСОВАНО:
Решение управляющего совета
от 01.09.2020 г. протокол № 1

Председатель управляющего совета
Целинская А.В.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 2
от 01.09.2020 года
приказ № 193 - О

Вдовина С.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ 1

О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза И.А. Передерия муниципального образования Каневской район

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 13.02.2019 г. № 231);
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы фонда оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями);
- постановление администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 г. № 2142 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район (с изменениями от 15.02.2019 г. № 236).
-постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 13.02.2019 г. № 231);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 г. № 2142 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 15.02.2019 г. № 236);

РАЗДЕЛ I

Формирование централизованного фонда стимулирования директора МБОУ СОШ № 2

1. Выплаты стимулирующего характера директору МБОУ СОШ № 2 производятся из средств централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, сформированного управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, а так же за счет стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Централизованный фонд формируется по следующей формуле:

ФОТ цст = ФОТп * ц, где:

ФОТ цст – отчисление в централизованный фонд,

ФОТп – фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 2,

ц – централизуемая доля ФОТ

Централизуемая доля отчислений в централизованный фонд устанавливается в размере до 1% (включительно) от фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 2 по нормативам подушевого финансирования, конкретный размер отчислений определяет управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район на основании решения комиссии по стимулированию, оформленного протоколом согласно критериям Положений о стимулировании руководителей.

РАЗДЕЛ II

Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги, выплата доплат за организацию воспитательной работы за проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганда здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения

1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

2. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$Стп = \frac{(ФОТп(б) - НВ) \times 245}{(a1 \times в1 + a2 \times в2 + a3 \times в3 + \ldots + a10 \times в10 + a11 \times в11) \times 365}, \text{ где}$$

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

а1 - количество учащихся в первых классах;

а2 - количество учащихся во вторых классах;

а3 - количество учащихся в третьих классах;

… а10 - количество учащихся в десятых классах;

а11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

… в10 - годовое количество часов по учебному плану в десятом классе;

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов: (факультативные занятия, деление классов на группы, обучение детей с отклонениями в развитии, обучение детей на дому) согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 29 января 2014 года № 399 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях».

3. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

О = ((Стп х Н х Уп х П х Г + (115 рублей в месяц * Уп)/(18 часов * коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный)), где:

О - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный коэффициент перевода – **4,0** (условное количество недель в месяце));

П- коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г-коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

115 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года;

18 часов – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы учителя), утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5. Коэффициент Г устанавливается: при делении класса на две группы – 2,0; а также в случае профильных предметов, если численность обучающихся менее 21.

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом коэффициента деления класса на группы.

Заработная плата конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из списочного состава учащихся в каждой группе, классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому) и коэффициента, учитывающего деление класса на группы.

6. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому). При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%. Если педагог ведет обучение учащегося из коррекционного класса на дому, то для оплаты берется наибольшее значение.

Оплата труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

7. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение в коррекционном классе, производится с учётом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому). При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 2,2.

8. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе (за исключением кол-ва учащихся, обучающихся на дому) по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

9. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января) и в случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы.

10. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября), производится в соответствии с базовым окладом, базовым должностным окладом, базовой ставкой заработной платы 8794 рубля с применением повышающего коэффициента к должностному окладу по 4 квалификационному уровню 0,10 и с учетом размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года (равной 115 рублей).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до **3,0** включительно.

11. Выплата доплат за организацию воспитательной работы осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» в целях проведения профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебно-воспитательный процесс устанавливается:

учителю физкультуры – 2000 рублей при выполнении нормы рабочего времени в количестве 72 часа в месяц.

РАЗДЕЛ III

Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1. В МБОУ СОШ № 2 устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс. Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

№	Виды работ	Размер доплат в суммовом выражении
1.	За проверку тетрадей:	
	по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, родному языку и родной литературе (5-11 классы)	7% (от должностного оклада)
	начальной школы (включая родной язык и литературное чтение на родном языке)	5% (от должностного оклада)
	по физике, химии, биологии, географии, окружающему миру, кубановедению, истории, иностранному языку, ИЗО, информатике и ИКТ, обществознанию (5-11 классы)	3% (от должностного оклада)
2.	За заведование школьными кабинетами	До 500 руб.
3.	за заведование спортзалом	до 500 руб.
4.	за заведование учебными мастерскими	до 500 руб.
5.	за заведование пришкольным участком	до 500 руб.
6.	за заведование спортивной площадкой	до 500 руб.
7.	за заведование тренажёрным залом	до 500 руб.
8.	за заведование школьным музеем	до 500 руб.
9.	за работу по озеленению и благоустройству школьного двора (в весенний и осенний периоды)	до 1000 руб.
10.	за работу по озеленению и благоустройству школьного здания	до 1000 руб.
11.	за организацию школьных субботников (по факту)	до 500 руб.
12.	За работу по аттестации педагогических работников школы (ответственному за аттестацию)	до 2000 руб.
13.	За выполнение работы по эстетическому оформлению школы к праздникам и мероприятиям	до 3000 руб.
14.	за организацию туристско – краеведческой деятельности с учащимися	до 1500 руб.
15.	за организацию работы по программе «Одарённые дети»	до 3000 руб.
16.	за организацию и реализацию методической работы школы	до 3000 руб.
17.	за организацию работы и контроль образовательной деятельности школы начального уровня образования	до 5000 руб.
18.	за обслуживание компьютерной техники	до 2000 руб.
19.	за организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	до 1500 руб.
20.	за организацию работы и осуществление контроля по применению лицензионного программного обеспечения в школе	до 1000 руб.
21.	за техническое обслуживание, сохранность музыкального оборудования и организацию музыкального сопровождения школьных праздников	до 1500 руб.
22.	за работу по реализации программы АСУ «Сетевой город. Образование»	до 3000 руб.
23.	за организацию работы и обновление школьного сайта	до 2000 руб.
24.	за организацию работы лаборантской и содержание оборудования, полученного в рамках модернизации	до 1000 руб.
25.	за руководство школьными методическими объединениями, МО классных руководителей	до 2000 руб.
26.	поддержка молодых специалистов, работающих в школе сельской местности со стажем работы до 3-х лет	до 3000 руб.
27.	работа с молодыми специалистами (наставничество)	до 1000 руб.
28.	за организацию работы по повышению квалификационного уровня педагогических работников	до 1500 руб.
29.	За работу по выполнению обязанностей общественного инспектора по охране прав ребенка	до 1500 руб.
30.	за организацию и контроль предпрофильной и профильной подготовки и обучения	до 1500 руб.
31.	за организацию и контроль работы с учащимися на дому и обучающимися по программам 7, 8 видов	до 1500 руб.
32.	за выполнение обязанностей секретаря педагогического совета и совещаний, написание протоколов	до 1000 руб.
33.	за проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми (1 нед /час)	до 500 руб.
34.	За проведение консультаций для выпускников 9-х классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (1 нед /час)	до 500 руб.
35.	За проведение консультаций для выпускников 11-х классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (1 нед /час)	до 500 руб.
36.	за ведение клубной, исследовательской, поисковой и экскурсионной работы с учащимися	до 1000 руб.
37.	за работу по оформлению уголка «Кубанское подворье»	до 2000 руб.
38.	за подготовку и оформление школьной газеты	до 500 руб.
39.	За работу по организации и контролю за школьным питанием (ответственному за питание)	до 2000руб.
40.	за организацию и проведение профориентационной работы в школе	до 1500 руб.
41.	за учёт детей в микрорайоне школы, ведение документации	до 1000руб.
42.	за работу по выполнению обязанностей диспетчера школы	до 3000 руб.
43.	за организацию работы ученических сообществ	до 1000 руб.
44.	за организацию работы с допризывной молодёжью	до 1000 руб.
45.	За организацию и проведение итоговой и промежуточной аттестации, контрольных и диагностических работ	до 1500 руб.
46.	за организацию и проведение кружковой работы (1 нед /час)	до 300 руб.
47.	За работу в группе предшкольной подготовки	до 2000 руб.
48.	за выполнение работ не входящих в должностные обязанности	до 2000 руб.
49.	за работу по выполнению обязанностей ответственного за безопасность в школе, охрану труда и ТБ	до 1000 руб.
50.	за организацию работы и проведение консультаций с учащимися	до 500 руб.
51.	за выполнение функций руководителя школьного музея	до 500 руб.
52.	За организацию подвоза учащихся к школе:	
	– ответственному за организацию подвоза	До 2500 руб.
	– за сопровождение и занятость детей групп подвоза	До 3000 руб.
53.	За работу инновационного проекта в рамках ФГОС	До 1000 руб.
54.	За подготовку выпускников 9-х классов к ГИА (доплаты в месяц)	До 500 руб.
	свыше 18 чел.	500
	12-18 чел.	450
	9-11 чел.	400
	6-8 чел.	350
	3-5 чел.	300
	До 3 чел.	250
55.	За организацию и работу спортивного клуба	До 1000 руб.
56.	За подготовку выпускников 11-х классов к ГИА (доплаты в месяц)	До 500 руб.
	свыше 11 чел.	500
	9-11 чел.	450
	6-8 чел.	400
	3-5 чел.	350
	До 3 чел.	300
57.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	1 н\час – до 150 руб.

58.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: - коррекционные классы 1 ступени обучения - коррекционные классы 2 ступени обучения	 До 1500 руб. До 2000 руб.
59.	За организацию и контроль предшкольной подготовки	До 2000 руб.
60.	За выполнение обязанностей инспектора по охране труда	До 3000 руб.
61.	За организацию, проведение и контроль различных форм внеклассной и внешкольной работы, связь с общественными организациями	До 2500 руб.
62.	За выполнение работ по противодействию терроризму	До 2000 руб.
63.	За выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС	До 1000 руб.
64.	За организацию и контроль работы с учащимися на дому и обучающимися по адаптированным основным образовательным программам для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью (очно, на дому)	До 2500 руб.
65.	За организацию и проведение медико-профилактических мероприятий в школе	До 1000 руб.
66.	За углубленную работу в профильных классах по предметам: химия, биология, физика, экономика, право, математика, информатика и ИКТ (за группу)	До 1000 руб.
67.	За проведение консультаций с учащимися по предпрофильной и профильной подготовке, связь с учебными заведениями.	До 1500 руб.

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2. Для финансового обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта применяется повышающий коэффициент к нормативу подушевого финансирования, исходя из фактической численности учащихся в классах, реализующих ФГОС (за исключением учащихся надомного обучения). Эти средства направляются на увеличение фонда оплаты педагогических работников и учитываются при формировании расходов внеурочной деятельности учителя.

3. Доплата за внеурочную деятельность рассчитывается следующим образом:

3.1. Рассчитывается дополнительный объем средств, направленный на реализацию программы ФГОС в месяц (фактическая численность учащихся, реализующих программу ФГОС х норматив подушевого финансирования, установленный для МБОУ СОШ № 2 х специальный поправочный коэффициент, учитывающий реализацию программы ФГОС – поправочный коэффициент по видам общеобразовательного учреждения).

3.2. Рассчитывается количество часов в месяц по МБОУ СОШ № 2 на реализацию программы ФГОС (количество классов, реализующих программу ФГОС * 10 недельных часов * 4,2 (коэффициент перевода недельных часов в месяц).

3. 3. Определяется стоимость одного часа на реализацию программы ФГОС в месяц (дополнительный объем средств, направленный на реализацию программы ФГОС/1, 302 (налоги)/количество часов в месяц по МБОУ СОШ № 2 на реализацию программы ФГОС).

3. 4. Размер доплаты педагогическому работнику в месяц рассчитывается как произведение фактически отработанных часов в месяц по реализации программы ФГОС и стоимости одного часа.

Оплата за внеурочную деятельность учителя, библиотекаря, старшего вожатого, педагога-психолога, связанную с реализацией программы федерального государственного образовательного стандарта осуществляется за тот объем часов, который фактически отведен в данном месяце.

РАЗДЕЛ IV

Расчёт заработной платы директора, заместителей директора.

Оклад директора МБОУ СОШ № 2 утверждается учредителем образовательного учреждения в соответствии с Порядком исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образовании Каневской район» (с изменениями).

Оклады заместителей директора устанавливаются в размере - 90 % от оклада директора (для заведующего библиотекой – 80%). Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются согласно Положению 4 «О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в МБОУ СОШ № 2 муниципального образования Каневской район».

РАЗДЕЛ V

Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает базовые оклады (базовых должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В образовательном учреждении устанавливаются следующие размеры должностных окладов, ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1.Должности педагогических работников		
Базовый оклад, базовый должностной оклад (базовая ставка) заработной платы – **8794** рублей		
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог - психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед	0,10
2.Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый оклад, базовый должностной оклад (базовая ставка) заработной платы – **5726** рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка	0,00
3.Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый оклад, базовый должностной оклад (базовая ставка) заработной платы – **5823** рубля		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, лаборант, техник, слесарь-электрик	0,00

2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,04
4.Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый оклад, базовый должностной оклад (базовая ставка) заработной платы – **6405** рублей		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист, электроник	0,00
5. Должности работников культуры и искусства ведущего звена		
Базовый оклад, базовый должностной оклад (базовая ставка) заработной платы – **10471** рублей		
Библиотекарь		0,00

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31.12.2012- 115 рублей (для педработников) образует новый оклад.

Размеры базовых окладов, базовых должностных окладов (базовых ставок) заработной платы общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Размеры базовых окладов, базовых должностных окладов (базовых ставок) заработной платы, рублей
1 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598

Распределение профессий рабочих МБОУ СОШ № 2 по квалификационным уровням производится согласно Приложения № 3 к постановлению Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район».

Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до **3,0** включительно.

Раздел YI

Гарантии по оплате труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы.

При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работников.

Выплаты стимулирующего характера, премий, осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется на стимулирующие и компенсационные выплаты работникам школы.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам. Оплата труда работников образовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем образовательного учреждения и работниками.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

Оплата труда директора МБОУ СОШ № 2 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Заработная плата работникам школы выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадение дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

Расчётные листы выдаются работникам персонально. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 01.09.2020г. протокол № 1