|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педсовете 16.07.2012 г.  протокол № 12 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ СОШ № 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Гончарь  приказ от 17 июля 2012 г.  № 99/1 – О |

**Положение**

**о порядке приема граждан в МБОУ СОШ № 2**

1. Настоящий Порядок приема граждан в школу разработан на основании закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах», Федерального закона «О беженцах», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 (с изменениями от 04 июля 2012 г., приказ МО РФ № 521) « Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»,Устава школы (далее - Порядок) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Правила приема граждан в школу определяются МБОУ СОШ № 2 самостоятельно в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C9077DF4DFE47C357766451D2CED116A93A8335099B7CA5CACC63EE453B6B724FD7C55D86CC7AD53q1U9K) Российской Федерации.
3. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ СОШ № 2 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)
4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов
5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом
6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)
7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе
8. В случае отказа в предоставлении места в школу родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=C9077DF4DFE47C357766451D2CED116A9BA3325F9CBE9756A49F32E654B9E833FA3559D96CC7ACq5UEK) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Каневской район.
9. Прием закрепленных лиц в школу всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
10. Школа реализующие на ступени среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в школу на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
11. С целью ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=C9077DF4DFE47C357766451D2CED116A9BA3325F9CBE9756A49F32E654B9E833FA3559D96CC7ACq5UEK) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
13. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=C9077DF4DFE47C357766451D2CED116A9BA3325F9CBE9756A49F32E654B9E833FA3559D96CC7ACq5UEK) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законов РФ, 2002, № 30 ст 3032)
14. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения :

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированныхпо месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=C9077DF4DFE47C357766451D2CED116A93A8365098B0CA5CACC63EE453B6B724FD7C55D86CC7AF5Fq1UCK) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
4. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=C9077DF4DFE47C357766451D2CED116A93A8365098B0CA5CACC63EE453B6B724FD7C55D86CC7AF5Cq1UCK) переводом на русский язык.
5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении во время обучения ребенка.
6. Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=C9077DF4DFE47C357766451D2CED116A9BA3325F9CBE9756A49F32E654B9E833FA3559D96CC7ACq5UEK) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
8. При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного [образца](consultantplus://offline/ref=C9077DF4DFE47C357766451D2CED116A9BAF32509FBE9756A49F32E654B9E833FA3559D96CC7AEq5UDK) об основном общем образовании.
9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школе не допускается.
10. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
11. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
13. Школы, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
14. Для удобства родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=C9077DF4DFE47C357766451D2CED116A9BA3325F9CBE9756A49F32E654B9E833FA3559D96CC7ACq5UEK) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
16. Факт ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=C9077DF4DFE47C357766451D2CED116A9BA3325F9CBE9756A49F32E654B9E833FA3559D96CC7ACq5UEK) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
17. Документы, представленные родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=C9077DF4DFE47C357766451D2CED116A9BA3325F9CBE9756A49F32E654B9E833FA3559D96CC7ACq5UEK) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

* копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия, которая заверяется Школой, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
* медицинская карта или справка;
* сведения о месте проживании ребенка;
* сведения о месте прописки (регистрации) ребенка;
* согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребенка;
* документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

1. Спорные вопросы по  приему  учащихся , возникшие между родителями (законными представителями)  обучающихся   и  администрацией МБОУ СОШ № 2, регулируются  Учредителем.