



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2022

№ 508

ст-ца Каневская

Об утверждении порядка организации и обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район в очной форме и порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район на дому

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 26 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Каневской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

- порядок организации и обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район в очной форме (приложение № 1);
- порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район на дому (приложение № 2).
- порядок предоставления субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в

муниципальных общеобразовательных организациях (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Каневской район от 10 февраля 2021 года № 153 «Об организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Каневской район» (с изм. от 17 марта 2021 года № 373).

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Ищенко И.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 12.04.2022 № 508

ПОРЯДОК

организации и обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район в очной форме

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район в очной форме (далее – Порядок) устанавливает процедуру и механизм организации и обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район в очной форме.

1.2. Общеобразовательные учреждения муниципального образования Каневской район (далее – общеобразовательные учреждения) осуществляют деятельность по организации и обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район в очной форме в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

общеобразовательное учреждение – учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

льготное питание – бесплатное двухразовое горячее питание для обучающихся получающих начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район в рамках муниципальной программы муниципального образования Каневской район «Развитие образования» за счет средств краевого бюджета и бюджета муниципального образования Каневской район.

1.4. Обеспечение льготным питанием предоставляется обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район в очной форме, с учетом сменности их обучения.

Обеспечение льготным питанием обучающихся 1 – 4-х классов общеобразовательных учреждений осуществляется, с учетом питания предоставляемого в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обеспечение льготным питанием обучающихся 5 – 11-х классов осуществляется два раза в день .

1.5. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2. Организация льготного питания

2.1. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды (инвалиды) имеющие статус ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Финансирование льготного питания производится в рамках муниципальной программы образования Каневской район «Развитие образования» за счет средств краевого бюджета и бюджета муниципального образования Каневской район, которые расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.3. Льготное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения) из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день.

2.4. Общеобразовательное учреждение организует льготное питание обучающихся с ОВЗ самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации питания, на основании

заключенного с ней договора.

2.5. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) подает в общеобразовательное учреждение:

заявление о предоставлении льготного питания (приложение 1 к настоящему Порядку);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении обучающегося или его паспорт.

согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и обучающего в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае – согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Указанные выше документы предоставляются ежегодно в период с 15 по 31 августа.

2.6. Общеобразовательное учреждение:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления льготного питания;

формирует личное дело каждого обучающегося с ОВЗ, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

рассматривает документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

принимает решение об обеспечении льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося в случае его совершеннолетия в течении 5 рабочих дней после приема документов;

обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, списков обучающихся с ОВЗ – получателей питания.

2.7. Решение об обеспечении льготным питанием оформляется в виде приказа общеобразовательного учреждения.

2.8. Основаниями для отказа в обеспечении льготным питанием обучающегося с ОВЗ являются:

а) отказ родителей (законных представителей) от обеспечения льготным питанием обучающегося с ОВЗ на основании заявления;

б) предоставление родителями (законными представителями) неполного

пакета документов;

в) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

В случае отказа в обеспечении льготным питанием обучающегося с ОВЗ общеобразовательное учреждение письменно уведомляет заявителя об отказе в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления с мотивированным обоснованием причин отказа.

После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в обеспечении льготным питанием, заявитель вправе подать заявление повторно.

2.9. Льготное питание предоставляется обучающимся с ОВЗ со дня издания приказа общеобразовательного учреждения об обеспечении льготным питанием и только в дни посещения занятий (уроков).

2.10. В дни непосещения обучающимися с ОВЗ общеобразовательного учреждения (выходные, праздничные дни, каникулярное время, период болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождение его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении) льготное питание не предоставляется.

2.11. Замена льготного питания на денежную компенсацию, либо сухой паек не производится.

В случае если обучающийся с ОВЗ не питается по причине болезни, он снимается с питания с первого дня болезни. Возобновление получения льготного питания производится с первого дня прихода в общеобразовательное учреждение после болезни.

2.12. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательном учреждении льготное питание обучающимся с ОВЗ не предоставляется.

2.13. Обеспечение льготным питанием прекращается при:

- а) изменении формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- б) прекращении образовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением;
- в) обращении заявителя с заявлением о прекращении обеспечения льготным питанием;
- г) смерти обучающегося с ОВЗ.

2.14. Для продления получения льготного питания обучающимися с ОВЗ заявители ежегодно в период с 15 по 31 августа предоставляют в общеобразовательное учреждение документы, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.15. Норматив расходов на питание обучающихся с ОВЗ определяется исходя из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день и 170 учебных дней в году, а для обучающихся 1-х классов 165 учебных дней.

2.16. Льготное питание осуществляется из расчета стоимости питания установленного управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, на основании мониторинга цен Региональной экспертной комиссии, в соответствии с нормами питания, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.

3.2. Ответственность за определение права обучающегося с ОВЗ на получение льготного питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

3.3. Контроль за целевым расходованием средств краевого бюджета и бюджета муниципального образования Каневской район, предусмотренных на обеспечение льготным питанием обучающихся с ОВЗ, осуществляет управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

Исполняющий обязанности
начальника управления
по вопросам семьи
и детства администрации
муниципального образования
Каневской район

Е.А. Мужневская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку организации и обеспечения
бесплатным двухразовым горячим
питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, получающих
начальное общее, основное общее и
среднее общее образование в
общеобразовательных учреждениях
муниципального образования Каневской
район в очной форме

Директору _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспортные данные: _____

проживающего(ей): _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое горячее питание (в виде
завтрака и обеда) моему _____ ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающемуся в _____ классе.

Основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии от
« ____ » _____ 20__ г. № _____.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее
согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

_____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



М.А. Журавлева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку организации и
обеспечения бесплатным
двухразовым горячим питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья,
получающих начальное общее,
основное общее и среднее общее
образование в общеобразовательных
учреждениях муниципального
образования Каневской район в
очной форме

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для родителей и законных представителей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт: _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

как законный представитель

_____,
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество, дата рождения),
являющегося(ейся) обучающегося (ейся) _____ класса _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

(далее – общеобразовательное учреждение), настоящим даю свое
согласие общеобразовательному учреждению на обработку моих персональных
данных и персональных данных ребенка.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
данные свидетельства о рождении, паспорта;
адрес проживания, телефон;
данные заключений ПМПК;
данные справки об инвалидности;

(нужное подчеркнуть или вписать)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих
действий в отношении моих персональных данных и персональных данных
моего подопечного: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, удаление,
уничтожение.

Я проинформирован(а), что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район

М.А. Журавлева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 12.04.2022 № 508

ПОРЯДОК

выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район на дому

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район на дому (далее – Порядок) устанавливает процедуру и механизм выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район на дому.

1.2. Общеобразовательные учреждения муниципального образования Каневской район (далее – общеобразовательные учреждения) осуществляют деятельность по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район на дому в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

общеобразовательное учреждение – учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования;

денежная компенсации – компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях на дому.

1.4. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2. Организация выплат денежной компенсации

2.1. Право на получение денежной компенсации имеют обучающиеся с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды (инвалиды) имеющие статус ОВЗ, осваивающие основные общеобразовательные программы в общеобразовательных учреждениях на дому, на основании индивидуального плана их обучения.

2.2. Выплата денежной компенсации производится в рамках муниципальной программы муниципального образования Каневской район «Развитие образования» за счет средств краевого бюджета и бюджета муниципального образования Каневской район. Средства, предоставляемые общеобразовательным учреждениям, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, осваивающему адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных учреждениях на дому (далее – заявитель).

2.4. Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

количества учебных дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ в месяц, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся с ОВЗ находится на полном государственном обеспечении;

размера денежной компенсации в день, определяемого приказом

управления образования администрации муниципального образования Каневской район на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося, в соответствии с возрастной категорией.

2.5. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 – 11-х классов при 5-ти дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

2.6. Для получения денежной компенсации заявитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) подает в общеобразовательное учреждение:

заявление о предоставлении льготного питания (приложение 1 к настоящему Порядку);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

заключение врачебной комиссии о том, что по состоянию здоровья обучающийся с ОВЗ нуждается на данный период в обучении на дому;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении обучающегося или его паспорт.

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и обучающего в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае – согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Указанные выше документы предоставляются ежегодно в период с 15 по 31 августа.

2.7. Общеобразовательное учреждение:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления денежной компенсации;

формирует личное дело каждого обучающегося с ОВЗ, которому предоставляется денежная компенсация, содержащее документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

рассматривает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося

в случае его совершеннолетия в течении 5 рабочих дней после приема документов;

обеспечивает подготовку и ведение табеля проведения занятий обучающихся с ОВЗ на дому.

2.8. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется в виде приказа общеобразовательного учреждения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- а) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- б) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- в) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

В случае отказа в предоставлении денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ общеобразовательное учреждение письменно уведомляет заявителя об отказе в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления с мотивированным обоснованием причин отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, заявитель может повторно обратиться в общеобразовательное учреждение для предоставления денежной компенсации.

2.10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за которым она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

2.11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

2.12. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации является:

- а) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- б) смерть обучающегося с ОВЗ;
- в) прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением;
- г) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года (на основании приказа общеобразовательного учреждения);
- д) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.13. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

2.14. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих

заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

2.15. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательного учреждения. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.16. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

2.17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

2.18. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

г) признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся заявителем которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя о приостановлении выплат денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

2.19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ с заявлением о выплате денежной компенсации общеобразовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со

дня подачи заявления осуществляет расчет денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательное учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательного учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

3. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.

3.2. Ответственность за определение права обучающегося с ОВЗ на получение денежной компенсации и достоверность сведений о ежедневном фактическом обучении детей возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

3.3. Контроль за целевым расходованием средств краевого бюджета и бюджета муниципального образования Каневской район, предусмотренных на выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающимся с ОВЗ, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район на дому, осуществляет управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

Исполняющий обязанности
начальника управления
по вопросам семьи
и детства администрации
муниципального образования
Каневской район

Е.А. Мужневская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку выплаты денежной
компенсации на обеспечение бесплатным
двухразовым горячим питанием
обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья, получающим
начальное общее, основное общее и
среднее общее образование в
общеобразовательных учреждениях
муниципального образования Каневской
район на дому

Директору _____

(наименование муниципального общеобразовательного
учреждения)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя, опекуна,
приёмного родителя))

СНИЛС: _____

Адрес фактического проживания: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный телефон: _____

(домашний с указанием кода города, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» прошу предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья,

_____,
(фамилия, имя отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами удостоверяющими личность, адрес места проживания)

получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в соответствии с приказом

от _____ (наименование муниципального общеобразовательного учреждения) 20__ г. № _____

Денежную компенсацию прошу перечислять
на счет заявителя № _____, открытый
в _____
БИК (9 цифр) _____
ИНН (10 цифр) _____
кор/счет (20 цифр) _____
№ пластиковой карты _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

_____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



М.А. Журавлева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку выплаты денежной
компенсации на обеспечение
бесплатным двухразовым горячим
питанием обучающимся с
ограниченными возможностями
здоровья, получающим начальное
общее, основное общее и среднее
общее образование в
общеобразовательных учреждениях
муниципального образования
Каневской район на дому

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для родителей и законных представителей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт: _____

_____ (серия, номер, кем, когда выдан)

как законный представитель

_____,
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество, дата рождения),
являющегося (ейся) обучающимся (щейся) _____ класса _____

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

(далее – общеобразовательное учреждение), настоящим даю свое
согласие общеобразовательному учреждению на обработку моих персональных
данных и персональных данных ребенка.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
данные свидетельства о рождении, паспорта;
адрес проживания, телефон;
данные заключений ПМПК;
данные справки об инвалидности;

(нужное подчеркнуть или вписать)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих
действий в отношении моих персональных данных и персональных данных
моего подопечного: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, удаление,
уничтожение.

Я проинформирован(а), что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

_____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район

М.А. Журавлева

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 12.04.2022 № 508

ПОРЯДОК предоставления субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Субсидии).
2. Субсидии предоставляются муниципальным общеобразовательным организациям в форме субсидий на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
3. Источником финансового обеспечения Субсидий являются средства из местного бюджета, включая полученные средства из краевого бюджета, направляемые на соблюдение установленного уровня софинансирования расходного обязательства по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях.
4. Субсидии предоставляются муниципальным общеобразовательным организациям в целях финансового обеспечения организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях.
5. Субсидии предоставляются муниципальным общеобразовательным организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.
6. Условием предоставления Субсидий является заключение соглашения между управлением образования администрации муниципального образования Каневской район (далее – Управление образования) и муниципальной общеобразовательной организацией о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой.
7. Размер Субсидии, предоставляемый i -ой муниципальной общеобразовательной организации (S_i), рассчитывается по формуле:

$$S_i = (S_{\text{пит}i} + S_{\text{ки}}) * K, \text{ где:}$$

Спиті – объем средств, направляемый на оплату услуги по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в i-ой муниципальной общеобразовательной организации;

Skі – объем средств, направляемый на предоставление родителям (законным представителям) компенсации на двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья в i-ой муниципальной общеобразовательной организации;

К - поправочный коэффициент к предельному размеру Субсидии, предоставляемой i-той муниципальной образовательной организации и определяемый как отношение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели настоящего постановления к суммарному предельному объему Субсидий муниципальным общеобразовательным организациям.

Объем средств, направляемый на оплату услуги по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в i-ой муниципальной общеобразовательной организации (Спиті), рассчитывается по формуле:

$$\text{Спиті} = ((\text{Ч1і} \times \text{Д1і}) + (\text{Ч2-4і} \times \text{Д2-4і})) \times \text{Нпит1-4} + (\text{Ч5-11і} \times \text{Д5-11і}) \times \text{Нпит5-11}, \text{ где:}$$

Ч1і – плановая среднегодовая численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 1-ом классе в i-ой муниципальной общеобразовательной организации (по данным i-ой муниципальной общеобразовательной организации);

Д1і – количество учебных дней обучающихся 1-х классов, равное 165 дням в год;

Ч2-4і – плановая среднегодовая численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся во 2-4 классах в i-ой муниципальной общеобразовательной организации (по данным i-ой муниципальной общеобразовательной организации);

Д2-4і – количество учебных дней обучающихся 2-4 классов, равное 170 дням в год при пятидневной учебной неделе и 204 дням в год при шестидневной учебной неделе;

Нпит1-4 – плановый норматив, учитывающий стоимость услуги по организации и обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 1-4 классах с учетом сменности и вида приема пищи в день;

Ч5-11і – плановая среднегодовая численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 5-11 классах в i-ой муниципальной общеобразовательной организации (по данным i-ой муниципальной общеобразовательной организации);

$D5-11i$ – количество учебных дней обучающихся 5-11 классов, равное 170 дням в год при пятидневной учебной неделе и 204 дням в год при шестидневной учебной неделе;

$N_{пит5-11}$ – плановый норматив, учитывающий стоимость услуги по организации и обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 5-11 классах с учетом сменности и вида приема пищи в день;

Объем средств, направляемый на предоставление родителям (законным представителям) компенсации на двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья в i -ой муниципальной общеобразовательной организации (Ski) рассчитывается по формуле:

$$Ski = [((C_{d1i} \times D_{1i}) + (C_{d2-4i} \times D_{2-4i})) \times N_{k1-4} + ((C_{d5-11i} \times D_{5-11i}) \times N_{k5-11})] \times P, \text{ где:}$$

C_{d1i} – плановая среднегодовая численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 1-ом классе на дому в i -ой муниципальной общеобразовательной организации (по данным i -ой муниципальной общеобразовательной организации);

D_{1i} – количество учебных дней обучающихся 1-х классов, равное 165 дням в год;

C_{d2-4i} – плановая среднегодовая численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся во 2-4 классах на дому в i -ой муниципальной общеобразовательной организации (по данным i -ой муниципальной общеобразовательной организации);

D_{2-4i} – количество учебных дней обучающихся 2-4 классов, равное 170 дням в год при пятидневной учебной неделе и 204 дням в год при шестидневной учебной неделе;

N_{k1-4} – плановый норматив, учитывающий размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям) на двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов, обучающихся на дому в день;

C_{d5-11i} – плановая среднегодовая численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 5-11 классах на дому в i -ой муниципальной общеобразовательной организации (по данным i -ой муниципальной общеобразовательной организации);

D_{5-11i} – количество учебных дней обучающихся 5-11 классов, равное 170 дням в год при пятидневной учебной неделе и 204 дням в год при шестидневной учебной неделе;

N_{k5-11} – плановый норматив, учитывающий размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям) на двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов, обучающихся на дому в день;

P – коэффициент, учитывающий расходы, связанные с перечислением денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся на дому и равный 1,015.

Плановый норматив, учитывающий размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям) на двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья (N_k) – расчетная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, определенная Управлением образования с учетом возраста, сменности и вида приема пищи, среднесуточных наборов пищевых продуктов по данным управления образования и текущих потребительских цен на соответствующие продовольственные товары.

8. Объем Субсидии, исчисленный i -ой муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на текущий финансовый год, корректируется с учетом изменения плановых значений показателей предоставления Субсидии и фактически произведенных расходов i -ой муниципальной общеобразовательной организацией на цели настоящего постановления.

9. Перечисление Субсидий осуществляется на лицевые счета муниципальных общеобразовательных организаций, открытые для учета бюджетных операций, в сроки и в размерах, установленные в Соглашении о предоставлении Субсидий.

10. Контроль за использованием Субсидий осуществляет Управление образования.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район

М.А. Журавлева