Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза И.А. Передерия
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

30.08.2024 г. № 264 - О

Об организации питания в МБОУ СОШ № 2
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального закона № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациям Рособрнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г., приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 23.08.2024 г № 1330 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район», в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счет обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной по питанию заместителя директора Краснобрыж Т.В.
2. Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся детей-инвалидов, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс); обучающихся 5-11 классов из семей участников СВО
3. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся 5-11 классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
4. Организовать горячее питание обучающихся со 2 сентября 2024 с учетом средств из муниципального бюджета в размере 15,00 рублей на одного школьника и за счет платы родителей (законных представителей).
5. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания.
6. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счет использования кубанской продукции высокого качества. Рассмотреть возможность организации диетического питания.

7. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями и детям – инвалидам, обучающимся по программам начального общего образования второе бесплатное горячее питание за счет средств из краевого и муниципального бюджетов с учетом фактической посещаемости:

1) обучающимся в первую смену предоставить второе питание «обед»,
2) обучающимся во вторую смену предоставить второе питание «полдник».

8. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся по программам основного и среднего общего образования бесплатное горячее питание за счет средств из краевого и муниципального бюджетов с учетом фактической посещаемости:

1) обучающимся в первую смену предоставить двухразовое питание «завтрак» и «обед»,
2) обучающимся во вторую смену предоставить двухразовое питание «обед» и «полдник».

9. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся по программам начального, основного и среднего общего образования, получающим образование на дому компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте за счет средств краевого и муниципального бюджетов.
10. Предоставить детям граждан принимающих участие в специальной военной операции всех категорий (мобилизованные, контрактники, добровольцы, командированные, граждане, не являющиеся членами семьи данных категорий граждан, но фактически с ними проживающих и находящихся на их иждивении, погибшие) обучающимся по программам основного и среднего общего образования (5-11 класс) бесплатное одноразовое горячее питание за счет средств муниципального бюджета с учетом фактической посещаемости.
11. Обеспечить молочной продукцией (молоком) учащихся за счет средств собственного бюджета муниципального образования Каневской район: учащихся 1-11 классов 1 раз в неделю. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.
12. Организовать питание педагогических работников ежедневно по желанию работника в учебное время, в дни фактического пребывания на рабочем месте.

13. Ответственной по питанию Краснобрыж Т.В.:

13.1. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями, школьниками и педагогами о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов, через реализацию программы «Разговор о правильном питании».

13.2. Обеспечить эстетическое оформление Уголков потребителя, информационных стендов в школьной столовой по пропаганде правильного питания и реализации программы «Школьное молоко» в обеденном зале.

13.3. Организовать работу бракеражной комиссии, Совета по питанию.

13.4. Обеспечить 100% введение безналичного расчета за школьное питание, в том числе с использованием современных информационно - программных комплексов.

13.5. Обеспечить контроль качества и организации питания обучающихся, в том числе организацию родительского контроля.

14. Классным руководителям 1- 11 классов:

9.1. Ежедневно соблюдать график посещения учащимися столовой и сопровождать учащихся в столовую;
9.2. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания;
9.3. В журнале заявок своевременно, накануне дня питания, делать заявку о количестве питающихся в школьной столовой. Изменения в количестве учащихся вносить в заявку на первом уроке данного дня.
9.4. Организовать выдачу молока присутствующим на занятиях детям согласно графика.
9.5. Вести табель учёта посещения столовой учащимися.
9.6. Классным родителям 5-11 классов ежемесячно принимать от родителей индивидуальные квитанции (чеки), об оплате за питание.
9.7. Ежемесячно 30 числа сдавать табеля питания и отчет об оплате питания, прилагая соответствующую документацию (копии чеков об оплате), указывая сумму задолженности и не только по классу, но индивидуально (при необходимости).
9.8. В конце года, подсчитать и озвучить родителям сумму задолженности (переплаты) на каждого ребенка.
10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 2: / С.И. Вдовина /

С приказом ознакомлены:

Краснобрыж Т.В. _____ «30» августа 2024 г.
Изергина Е.В. _____ «30» августа 2024 г.